

平成28年10月

関係各位

青森中央学院大学
国際語学サポートセンター

留学生の派遣について

平素より本学の留学生へご支援、ご協力を賜りまして、ありがとうございます。

さて、国際語学サポートセンターは、本学が開学当初から打ち出している国際交流・地域貢献を促進していくため、また留学生自身が国際交流・地域貢献活動を通して、成長してもらおうという教育的な観点から、地域に貢献する活動を行っております。

ただし、留学生は、青森中央学院大学で学業を行う条件で日本滞在資格が許可されており、留学生の本分は学業にあるということもごございます。

そこで、留学生の活動が皆様方と留学生の両方にとって良い結果をもたらすものになるよう、留学生の派遣依頼を検討されている皆様には、下記の点につきまして、ご理解をいただきまして派遣依頼をお願いしたく存じます。

記

【派遣時期について】

- ・留学生の授業時間帯や試験期間中の場合は、授業・試験を優先させていただきます。
- ・長期休暇期間(夏休み・冬休み・春休み等)中の場合、留学生が一時帰国等している可能性がありますので、派遣が必ずしもご希望通りにならないこともあります。
- ・開催日や内容を決定される前に一度ご相談いただけますようお願い申し上げます。留学生派遣依頼書は、開催日の1か月前までにご提出をお願いしたいと思います。

【事業内容について】

- ・教育的な観点や簡単な語学を中心に地域に貢献することを目的としておりますので、特定の政治・宗教・思想的な活動あるいはアルバイト業務等には派遣しておりません。
- ・学業に影響が出ると考えられるビジネス等や公の資料・場面等に関連する通訳・翻訳の依頼には派遣しておりません。

【派遣対象機関・団体】

- ・学校、県や市町村、国際交流団体・非営利団体を対象としております。
- ・原則として、企業や個人は対象としておりませんので、ご注意ください。

【留学生との連絡・調整】

- ・派遣する留学生は青森中央学院大学が選抜しますので、留学生への連絡事項や調整がある場合は、大学にご連絡をお願いします。

【謝金・交通費について】

- ・留学生は、事業の準備や当日の参加で多くの時間が割かれますので、小中高校等の事業やイベント以外は、原則として謝金をお願いしたいと思います。
- ・留学生は徒歩・自転車以外に移動の手段がありませんので、実施会場等への往復交通費については、主催者側でご負担していただきたいと思っております。

以上

*事業の開催日や内容を決定される前に、一度ご相談ください。
 *留学生派遣依頼書は、事業開催日の1か月前までに国際語学サポートセンター
 (メール: languagesc@aomoricgu.ac.jp または FAX 017-738-8333) にご送信ください。

令和 年 月 日

青森中央学院大学
 国際語学サポートセンター 御中

留 学 生 派 遣 依 頼 書

下記の事業を開催するにあたり、貴学に在籍する留学生の派遣を依頼します。

【主催学校・機関・団体について】

学校／機関／団体名	
ご所属・役職	
ご担当者名(フリガナ)	()
ご住所	(〒)
お電話番号	
携帯電話番号	
F A X 番号	
メールアドレス	

* ご依頼をいただいた後は、学校／機関／団体のご担当者と連絡をとらせていただきます。

【事業について】

事業名	
開催年月日(曜日)	令和 年 月 日()～ 令和 年 月 日() <small>*留学生の授業時間帯や試験期間中または夏休み等の長期休暇期間中に開催される場合、派遣できない場合がありますので、あらかじめご了承ください。</small>
開催時間(24時間表記)	時 分～ 時 分
大学を出発する時間と 大学に到着する時間(//)	出発する時間： 時 分 到着する時間： 時 分
開催場所・住所	場所： 住所：
開催趣旨・目的	

事業内容 (できるだけ詳しく)	<p style="text-align: center;">*事業の内容(1ページ目参照)によっては、派遣できない場合がありますので、あらかじめご了承ください。</p>
--------------------	---

【留学生について】

□印について、該当する箇所を■印にしてください。

希望する国籍・人数 (国籍希望有りの場合、 国名をご記入ください)	<input type="checkbox"/> 国籍希望有り： 、人数希望有り： 名
	<input type="checkbox"/> 国籍希望無し 、人数希望有り： 名
	<input type="checkbox"/> 国籍希望有り： 、人数希望無し
希望する言語	<input type="checkbox"/> 中国語 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 韓国語 <input type="checkbox"/> ベトナム語 <input type="checkbox"/> タイ語 <input type="checkbox"/> マレーシア語
事業において、留学生に してほしいこと (できるだけ詳しく)	<p style="text-align: center;">*派遣する留学生は、国際語学サポートセンターが選抜します。留学生への伝達事項等があれば、国際語学サポートセンターにご連絡ください。</p>
謝金	<input type="checkbox"/> 支給する(日当 円) <input type="checkbox"/> 支給する(時給 円) <input type="checkbox"/> 支給する(□図書カード、□その他()) <input type="checkbox"/> 支給無し(理由：) <p style="text-align: center;">*小中高校等の事業やイベント以外は、原則として謝金をお願いいたします。</p>
交通費	<input type="checkbox"/> 支給する(□実費、□ 円) <input type="checkbox"/> 支給しない <input type="checkbox"/> 学校/機関/団体が送迎するので、支給しない
往復移動方法	<input type="checkbox"/> 学校/機関/団体が往復送迎する <input type="checkbox"/> タクシー等を使って往復送迎する <input type="checkbox"/> 留学生独自で往復する <input type="checkbox"/> その他() <p style="text-align: center;">*開催場所までの往復移動については、原則として学校/機関/団体に送迎あるいは交通費のご負担をお願いいたします。</p>
事業が食事時間をはさむ 場合の食事	<input type="checkbox"/> 無償提供する <input type="checkbox"/> 有償提供する <input type="checkbox"/> 提供しない