

証明書申込用紙 (事前記入用紙)

4月6日(木)入学式当日より各種証明書の申し込み受付が可能となります。

入学式後に本校事務局窓口にて証明書申請の受付をいたしますが、当日の申し込みは混雑が予想されますので、下記申込書へ予めご記入の上、郵送にてお申し込みすることをお勧めいたします。(令和5年3月24日到着分まで有効)

学校名 <small>該当する学校に印を付けてください</small>	<input type="checkbox"/> 青森中央経理専門学校 <input type="checkbox"/> 青森中央文化専門学校	ふりがな 氏 名	
受験番号		生年月日	年 月 日

証明書種類	単価	申込通数	金額
<input type="checkbox"/> 在学証明書	200 円	通	円
<input type="checkbox"/> 通学証明書 (下記の該当欄に申込み通数を記入してください) ※定期券購入時に学生割引適用料金で購入するために必要な証明書です。 自転車や自家用車での通学には必要ありません。			
1) JR (バスと電車両方の場合は2通の申込みが必要です) (電車利用区間: 駅～ 駅) (JRバス利用区間: ～)	100 円	通	円
2) 青い森鉄道 (利用区間: 駅～ 駅)	100 円	通	円
3) 青森市営バス 該当する方に○を記入 片道・往復 乗車区間バス停名 から まで	100 円	通	円
4) その他通学証明書 ()	100 円	通	円
住所をご記入ください (通学証明書申込みの方のみ) 〒 - 電話番号:		合 計	円

※料金お支払いは、入学式終了後の受取り時にお支払いいただきます。釣銭のないよう事前にご準備ください。

— 下記注意事項を必ずお読みください —

- 1) 入学式4月6日(木)受付の証明書の発行日は4月14日(金)です。発行日以降、学生本人が事務局窓口にて受け取りに来てください。
- 2) 入学式以降も、平日(月～金)8:40～15:00の時間内であれば本校事務局窓口にて申し込みが可能です。申し込み日から5日後の発行となります。
- 3) 入学式以降は学生本人のみが申し込み、受取りの対象となっております。
(個人情報保護の観点から、保護者を含め第三者からの電話での申し込みはお受けできません)
- 4) 入学式終了後に受取を希望する方は、この用紙に必要事項を記入の上、本校事務局(下記記載の郵送先)まで郵送にてお申し込みください。

郵送先 〒030-0132 青森市横内字神田12番1
 青森中央経理専門学校・青森中央文化専門学校