

V. Microsoft Office とタブレットについて

青森中央文化専門学校（以下、本校）では、入学後に学生のみなさんにお使いいただく Microsoft Office（マイクロソフト オフィス）を全学生分用意しております。

本校で用意している Microsoft Office は、Office365 A5（オフィス 365 エーファイブ。以下 Office365 と略）というもので、Word（ワード）、Excel（エクセル）、PowerPoint（パワーポイント）をはじめ、各種の Microsoft Office ソフトが在学期間中は全て利用できます。

上記、Office365 の活用と併せて、対面およびリモート授業、課題やレポート作成、学校や教員からの連絡など、時代のニーズに合わせた実践的な教育提供および内容充実を進めるため、本校はタブレットを必携化しておりますので、予めご準備いただくことにつきまして、ご理解くださいますようお願い申し上げます。

ご購入いただくタブレットの種類に関しましては、Apple 社 iPad の指定となりますが、カラーやストレージ容量、携帯電話ネットワーク接続の有無等、本人の活用度に合わせて、ご選択いただければと考えております。もちろん個人所有の物品となりますので、卒業後の社会生活シーンも含めて、ご検討をいただければ幸いです。

詳細やご注文、所有の有無等、入学後のガイダンスで改めてご案内致しますが、本件に関するご不明点については、以下までお問い合わせください。

本校の教育方針にご理解賜りますようお願い申し上げます。

【お問い合わせ先】
青森中央文化専門学校
電話：017-728-0145（代）
e-mail：acabunka@aomoricgu.ac.jp