

ご寄贈にあたっての図書館からのお願い(同意書)

青森中央学院大学・青森中央短期大学
図書館情報センター

この度、本学図書館へご寄贈のお申し出を頂きまして、誠にありがとうございます。
ご寄贈を頂くにあたって、本学図書館からのお願いがございますので、下記の内容のご確認をお願い致します。ご理解のほどよろしくお願いたします。

記

1) 登録(受入)できない資料もございます。

書架の狭隘化のため、受入の制限をさせていただいております。下記 7) 受入基準表に基づき受け入れを行っておりますので、基準内の図書かご確認ください。

2) ご寄贈頂きます資料のリスト作成をお願い致します。

資料を送付または持参される前に図書館の所蔵確認や内容の確認をさせていただきます。確認後、受入の可否についてご連絡いたします。

3) 処理作業に時間がかかります。

登録(受入)可否の判断、その後の図書の整理装備については、業務の都合等により、相応の時間がかかります。

4) ご寄贈頂きます資料は図書館までお持ちください。

郵送等でもお受けいたしますが、送料等にご負担頂きます様、お願い致します。

5) ご連絡・ご返却・お礼状送付はいたしません。

図書館にご寄贈後、登録(受入)できないと判断いたしました資料につきましては、ご連絡・ご返却をいたしません。登録(受入)できない資料は、リサイクル換金して寄付できる新しい募金のシステム「青森田中学園リサイクル募金きしゃぼん」を利用し、図書館の資料購入に役立てさせていただきます。

寄贈に対するお礼状については、原則として省略させていただきます。

6) 事前連絡なしの郵送等での寄贈はお断りいたします。

登録(受入)基準に該当するもの以外を、事前にご連絡なく郵送等でお送りいただくことはお断りしておりますので、ご理解くださるようお願いいたします。

7) 受け入れ基準表

<p>本学関係者（教職員・学生） 非常勤講師 公開講座講師</p>	<p>■受入</p> <ul style="list-style-type: none"> ・本人の著作 ・しかけ絵本（本学に所蔵がないもの・状態の良いもの）
<p>その他の方</p>	<p>リサイクル募金きしゃぽんの図書の受け入れ基準に準ずる※</p> <p>■受入</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ISBN（国際標準図書番号）がある図書 ・過去10年まで ・しかけ絵本（本学に所蔵がないもの・状態の良いもの） <p>■不可</p> <ul style="list-style-type: none"> ・既に図書館に所蔵されている資料 ・書込みがある資料 ・内容が古い資料 ・状態が悪い資料 ・全巻揃っていないシリーズものの資料 ・付属品付録が欠損しているもの ・コミックブック ・全集 ・雑誌 ・百科事典・辞典類 ・国立国会図書館、青森県立図書館に所蔵がある ・その他 図書館情報センター会議で受入できないと判断された図書

以上

ご寄贈にあたっての図書館からのお願い(同意書)

別紙、「ご寄贈にあたっての図書館からのお願い(同意書)」に同意し、資料を寄贈いたします。

*太枠のなかを記載してください。

寄 贈 者	申 込 日	20 年 月 日
	氏 名	
	住 所	
	電 話 番 号	
	F A X 番 号	
	メールアドレス	

No. _____