

取引業者さま 各位

学校法人青森田中学園

公的研究費の不正使用防止のための誓約書提出について（依頼）

学校法人青森田中学園（以下「本学園」という。）では、公的研究費の不正使用防止に向け厳格に取り組むため、「公的研究費等の取り扱いに関する規程」等を策定し、体制を整備しています。

昨今、研究機関の教職員による公的研究費の不正使用事案が、社会問題として大きく取り上げられているにもかかわらず、後を絶ちません。公的研究費の不正使用は研究機関としての信用を失墜させ、国民の信頼と負託を大きく損なう行為であり、かつ重大な犯罪です。公的研究費の不正使用事案には、取引業者が加担する事案も多く存在します。

つきましては、今後、本学園と取引いただける場合には、本件の趣旨をご理解のうえ、別添の誓約書に記入・押印いただき、ご提出くださるようお願いいたします。

<公的研究費の不正使用の例>

公的研究費の不正使用とは、「実体を伴わない虚偽の書類（架空取引・架空請求）を作成し、実態があったものとして大学に提出し、不正に研究費を支出させる行為」です。

① 預け金

取引業者に架空取引（物品を架空発注）を指示するなどして、虚偽の請求書等を作成させることにより公的研究費を支出させ、そのお金を預け金として取引業者に管理させる行為

② 書類の書換え（差換え、品替え、品転）

取引業者に虚偽の請求書等を作成させることにより公的研究費を支出させ、実際には契約した物品とは異なる物品に差し替えて納入させる行為

③ 期ずれ

過年度に納品となっている物品の支払いを当該年度に請求し、支払いを受ける行為

④ その他

上記の方法以外により、虚偽の書類を作成し、不正に支払いを受ける行為

<公的研究費の不正使用に対する処分>

不正または不適切な行為を行った業者に対し、本学園の規程に基づき、取引停止等の措置を講じます。取引停止等の措置を講じた場合は、取引業者名を含め、その内容を公表いたします。

<発注および納品検収方法の徹底>

物品等の発注および納品検収は、例外的な取扱いが必要と認められる場合を除き、原則として事務局が実施します。納品の際は、事務局担当部署で納入品と納品書を提示し、納入事実の確認を受けてください。

<見積書など書類の日付の記載>

見積書、納品書、請求書など本学園に提出する書類には、必ず日付をご記入ください。

<監査実施に係る照会>

本学園が実施する監査において、取引帳簿の閲覧や突合せ、写しの提供、照会等を依頼する場合がありますので、ご協力ください。

<公的研究費不正使用に関する通報窓口>

本学園教職員から、架空発注や虚偽の書類の作成など不正と思われる取引の相談や要請等があった場合は、速やかに不正使用等に関する「通報窓口」にご連絡ください。

学校法人青森田中学園 公益通報等窓口（事務局総務課） 〒030-0132 青森県青森市大字横内字神田 12 番 TEL : 017-728-0131（代表） FAX : 017-738-8333（代表）

<公的研究費の使用に関する問い合わせ・相談窓口>

本学園における公的研究費の事務手続きや使用に関する問い合わせ・相談窓口は、下記のとおりです。

担当部署	相談事項等	連絡先
研究支援・地域連携課	公的研究費全般 申請等事務手続き、公的研究費の使用等	内線 1025/1026 Mail : kenkyushien@
総務課	経理事務、学内研究費の使用等	内線 1013/1014 Mail : soumu@
図書館情報センター（図書館）	図書購入、文献複写取り寄せ	内線 1731 Mail : lib@
図書館情報センター（サーバ室）	情報機器、ソフトウェアの購入	内線 1513 Mail : lics@

*メールアドレスの@以降は、aomoricgu.ac.jp

以上

誓約書

学校法人青森田中学園 理事長 殿

当社（当法人）は、学校法人青森田中学園との取引に当たり、下記の事項を遵守することを誓約します。

記

1. 学校法人青森田中学園が定めた諸規程を理解し遵守するとともに、いかなる不正取引、不適切な契約も行わないこと。
2. 学校法人青森田中学園が公的研究費に関して実施する内部監査、その他の調査等の際に、取引帳簿等の閲覧・提出等の要請があった場合はこれに協力すること。
3. 学校法人青森田中学園が定めた諸規程に反する行為や不正行為が認められた場合には、取引停止を含むいかなる処分を講じられても異議がないこと。
4. 学校法人青森田中学園の構成員から不正な行為の依頼等があった場合には、学校法人青森田中学園公益通報等窓口に通報すること。

以上

年 月 日

(所在地)

(社 名)

(代表者役職・氏名)

印

【事務局記入欄】

誓約書提出日	年 月 日	研究支援課受理日	年 月 日
添付資料有無	<input type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 提出済		
通 信 欄			